

Eingelangt am: _____

WISION am: _____

Unterschrift FZL: _____



Direktion: direktion.914081@schule.wien.gv.at
 Freizeitleitung: fzl.914081@schule.wien.gv.at
 Tel Dir: 01/4000 562390 Tel Sekr: 01/4000 562392
www.zennerstrasse.at
 Zennerstraße 1, 1140 Wien

Anmeldung für die Nachmittagsbetreuung

Betreuungsvereinbarung für das Schuljahr 2024/25

Name des Kindes: _____ Klasse: _____
Vorname Nachname 2024/25

Name Erziehungsberechtigte/r: _____
Vorname Nachname

Betreuungstage + Entlassungszeiten (Bitte 3-5 Tage ankreuzen)

o Montag			o Dienstag			o Mittwoch			o Donnerstag			o Freitag		
15 ³⁰	16 ³⁰	17 ³⁰	15 ³⁰	16 ³⁰	17 ³⁰	15 ³⁰	16 ³⁰	17 ³⁰	15 ³⁰	16 ³⁰	17 ³⁰	14 ³⁰	15 ³⁰	16 ³⁰

Essen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> normal (immer schweinefleischfrei) <input type="checkbox"/> vegetarisch	<input type="checkbox"/> laktosefrei <input type="checkbox"/> glutenfrei <input type="checkbox"/> Diabetiker/in	<u>Allergien/Unverträglichkeiten:</u>
---	---	---

Informationen zur Nachmittagsbetreuung

Die **Nachmittagsbetreuung** mit Mittagessen, Lernstunde und Betreuung kann nur als Einheit (an mindestens 3 Tagen bis max. 5 Tage pro Woche) in Anspruch genommen werden. Sie beginnt im Anschluss an den Pflichtunterricht und ist **bis zur 8. Einheit (15:30 Uhr) verpflichtend**. Die Kosten betragen dafür ca. € 8,- pro Schultag, unser Essenslieferant ist derzeit die Firma Max Catering.

Die **Lernstunde** ist in der Nachmittagsbetreuung inkludiert. Die Kindergruppen werden in dieser Zeit von einem/einer Pädagog:in und einem/einer Freizeitpädagog:in bei ihren Hausaufgaben unterstützt und betreut.

Entlassung: Die Schüler:innen werden zu den vereinbarten Zeiten beim Schultor Eingang Muthsamgasse entlassen. **DRINGENDE Änderungen der Entlassungszeiten** sind nur in begründeten Ausnahmefällen möglich (Arztbesuch o.ä.). Sie müssen **spätestens einen Tag vorher schriftlich** bekannt gegeben und von der Schule bestätigt werden.

Für eine dauerhafte Änderung der Entlassungszeit (Betreuungstage bleiben gleich) benötigen Sie das entsprechende Formular (siehe Formulare). Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen können Änderungen der Entlassungszeiten **NICHT** telefonisch entgegengenommen werden.

Sollten Sie Ihr Kind **nicht rechtzeitig abholen können**, kann es in die Betreuung zurückkehren und erst zur nächsten Entlassungszeit entlassen werden!

Die Nachmittagsbetreuung endet **Mo-Do um 17:30, Fr um 16:30**, eine längere Betreuung ist **nicht möglich!**

Sie übernehmen für den Heimweg die **volle Verantwortung**.

Die **Anmeldung** zur Nachmittagsbetreuung gilt für das gesamte Schuljahr (03.09.2024-26.06.2025)! Nur in begründeten Fällen können, in Absprache mit der Schulleitung, Änderungen der Betreuungstage vorgenommen werden. Diese Änderung muss bis spätestens 15. des Monats in schriftlicher Form (siehe Formulare) in der Schule vorliegen, damit diese Änderung ab 1. des Folgemonats wirksam wird. Formulare, die nach dem 15. des Monats in der Schule einlangen, werden erst im übernächsten Monat wirksam! Es gilt der **Eingangsstempel** der Schule!

Bitte beachten Sie die Änderungsfristen:

Formularabgabe ...

... bis 15.09.24 = Änderung ab 01.10.24 wirksam ...bis 15.12.24 = Änderung ab 01.01.25 wirksam ...bis 15.03.25 = Änderung ab 01.04.25 wirksam
... bis 15.10.24 = Änderung ab 01.11.24 wirksam ...bis 15.01.25 = Änderung ab 01.02.25 wirksam ...bis 15.04.25 = Änderung ab 01.05.25 wirksam
... bis 15.11.24 = Änderung ab 01.12.24 wirksam ...bis 15.02.25 = Änderung ab 01.03.25 wirksam ...bis 15.05.25 = Änderung ab 01.06.25 wirksam

Eine **Auflösung** dieser Betreuungsvereinbarung kann **nur zu Semesterende** erfolgen (Kündigung per Formular bis spätestens 15. Dezember 2024). Ausnahme: Bei Erstanmeldung ist die Kündigung nach der zahlungspflichtigen Probezeit von acht Wochen möglich, die Kündigung muss mit Ende der 4. Woche per Formular bekannt gegeben werden.

Ermäßigungen und Verrechnung: Bei einem monatlichen Familieneinkommen unter € 3.502,22 (Stand April 2023) können Sie eine Ermäßigung des Betreuungsbeitrags bei der MA 10 beantragen. Die Bemessungsgrundlage muss am Formular von der MA 10 vermerkt und bestätigt werden. Geben Sie danach das Originalformular in unserer Schule ab! Erst ab dem Tag der Abgabe in der Schule (Eingangsstempel) kann die Ermäßigung bei der Abrechnung berücksichtigt werden, ansonsten wird automatisch der volle Betrag verrechnet. Bitte achten Sie auf die Gültigkeitsdauer Ihrer Ermäßigung, um bei Bedarf rechtzeitig eine neue Feststellung der Bemessungsgrundlage bei der MA 10 zu beantragen!

Mahnungen und Ausschlüsse: Im Auftrag der MA 6 müssen im Falle von Zahlungsrückständen von der Schule Zahlungserinnerungen verschickt werden. Die Unterlassung der Zahlung trotz Mahnung der MA 6, zieht einen Ausschluss des Kindes aus der Betreuung nach sich (§ 33 Abs. 7a Schulunterrichtsgesetz).

Folgende Formulare finden Sie auf unserer Homepage unter „Nachmittagsbetreuung“:

- * Anmeldung für die Nachmittagsbetreuung
- * SEPA-Lastschrift
- * Ermäßigungsformular
- * Antrag auf Änderung der Betreuungstage/Entlassungszeiten
- * Kündigung der Betreuungsvereinbarung

Bitte beachten: In jedem Fall muss das von Ihnen **unterschriebene Original-Formular in der Schule** aufliegen!

Ferienbetreuung und betreuungsfreie Tage: Bei Betreuungsbedarf an schulfreien Tagen (schulautonom) wenden Sie sich bitte rechtzeitig an Ihr Freizeitpädagog:innen-Team, um die Informationen für die Anmeldungen und den Betreuungsstandort zu erhalten. Am ersten und letzten Schultag sowie am pädagogischen Tag findet keine Nachmittagsbetreuung statt.

Ich habe die Informationen zur Nachmittagsbetreuung gelesen und zur Kenntnis genommen und melde mein oben genanntes Kind verbindlich zur kostenpflichtigen Nachmittagsbetreuung ab Dienstag, 3.9.2024 bis Donnerstag, 26.6.2025 an.

Wien, _____
Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte:r